# 12. 문자전송

# 12-1. 휴대폰 문자

- 1. 내 주소록 관리
- 2. 공용주소록 관리
- 3. SMS 충전
- 4. SMS 전송 중요
- 5. 예약 조회 및 취소
- 6. 전송내역 조회

# 12. 문자 전송

### ■ 업무 개요 ■

휴대폰 문자(SMS) 전송 서비스를 활용하여 특정 교인들에게 휴대폰 으로 문자를 즉시발송 또는 발송예약을 할 수 있습니다.

주소록을 활용하거나 교적부에 등록된 교인을 검색하여 문자를 받을 수신자를 쉽게 입력할 수 있습니다.

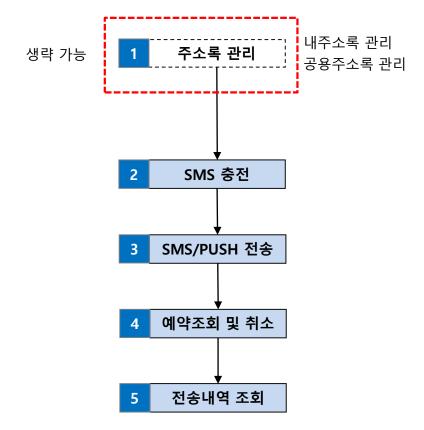
한국내에서는 휴대폰문자(SMS, LMS, MMS)와 푸시(PUSH) 모두 가능하며 해외에서는 푸시(PUSH)만 가능 합니다.

푸시(PUSH) - 스마트폰 상단에 뜹니다.



## ■ 업무처리 절차 ■





## 1. 내 주소록 관리

다른 사용자와 같이 사용하는 주소록이 아닌 로그인 사용자 본인 만의 개인 주소록을 등록/관리 합니다.

# 2. 공용 주소록 관리

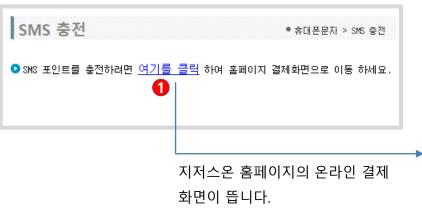
다른 사용자와 공용으로 사용할 주소록을 등록/관리합니다. 그룹별 수신자는 엑셀 파일로 직접 올리거나 교적부로 부터 조회하여 등록합니다. <u>교적부에 있는 교인들에게만 문자를 보내는 경</u> 우에는 내/공용 주소록을 만들 필요가 없습니다.

교적부에 없는 분들에 대해 주소록을 만들어 관리할 때 사용 합니다.

# 3. SMS 충전

문자메시지를 전송하기 위해서는 포인트를 충전해야 합니다. 1 포인트로 단문 기준 1건의 문자메시지를 전송할 수 있습니다.

[문자 > 휴대폰문자 > SMS 충전] 메뉴를 클릭 합니다.





상품 중에서 "서비스 방식 SMS 충전비 " 를 [선택] 합니다. 단, 교회에 서버가 있는 설치형방식의 경우에는 "설치형방식 SMS 충전비"를 선택해 주세요.

## 온라인결제

▶ 홈 > 고객센터 > 온라인결제

상품 선택 장바구니에서 결제 청구서에서 결제

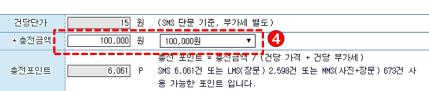
#### 교회행정관리 > 서비스방식 SMS 충전비

- 1. 포인트가 충전되기 원하는 소속을 선택 하세요.
  - 소속을 "교회"로 선택하면, 교회 내 SMS 교회권한을 부여받은 모든 사용자가 사용할 수 있습니다.
  - 교회관리시스템에 로그인 하여 "SMS 충전" 메뉴를 통해 결제할 경우 개인이나 교구, 부서, 교회학교로 충전할 수 있습니다. (홈페이지에서 로그인하여 SMS 충전하는 경우에는 "교회"로만 충전 가능)

선택	소속	잔여건수	(구매	무료)	
0	홍길동	48.35	48.35	0.00	
•	<b>3</b> 제일교회	154.93	154.93	0.00	
0	1대/3지역/가락동	0.00	0.00	0.00	

소속은 대부분 교회명을 선택 합니다.

- 2. 충전 (교회명 선택시 여러 사용자가 포인트를 같이 이용)
- 1년 개인 충전이나 교구(구역), 부서, 학교단위로 충전도 가능.
- 윌 사용량이 많을 경우 단가를 추가로 인하 해드리고 있으니 결제전 고객센터에 전화상담 받으세요.



장바구니로 취소하기

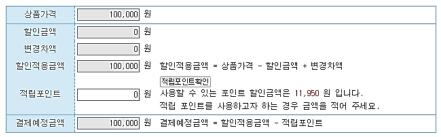
영품 전국 | 영리구리에서 필시

상품 선택 집 장바구니에서 결제 집 청구서에서 결제

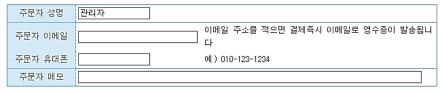
#### ▶ 주문할 상품들 체크

6	상품	상품상세	상품가격	할인금액	할인적용	삭제
•	교회행정관리 서비스방식 SMS 충전비	건당단가: 15.00원 충전금액: 100,000원 충전포인트: 6061	100,000	0	100,000	삭제

#### ▶ 적립포인트 사용 (선택)

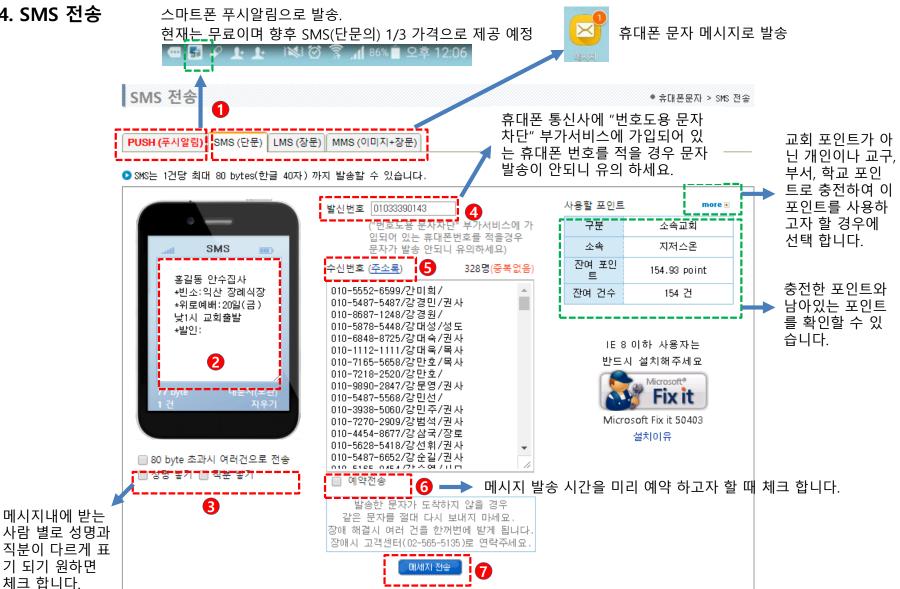


#### ▶ 주문자 정보 입력 (선택)







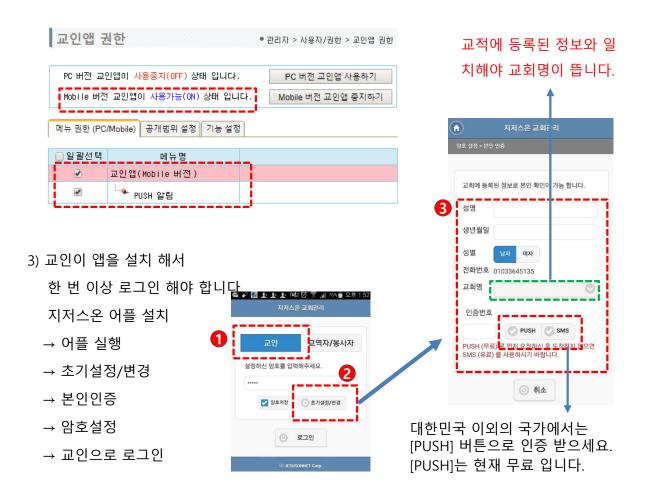


기 되기 원하면 체크 합니다.

#### 스마트폰 푸시알림으로 발송 위해서는

- 1) 푸시를 받을 분이 교적부에 등록되어 있어야 합니다.
- 2) 교인앱을 사용할 수 있도록 교인앱을 활성화 시켜줘야 합니다.

(메뉴 위치 : 관리 > 사용자/권한 > 교인앱 권한)

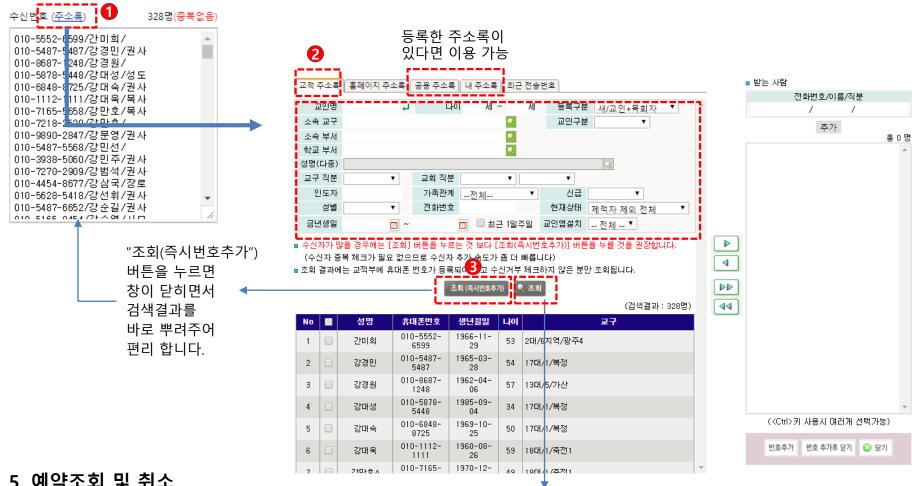






스마트폰에 PUSH가 도착 했을 경우 알림음과 함께 아이콘이 표시 됩니다.





5. 예약조회 및 취소

예약한 문자를 조회하고 아직 발송전이면 취소할 수 있습니다.

# 6. 전송내역 조회

로그인한 아이디로 발송한 전송 내역을 조회할 수 있습니다.

"조회" 버튼을 누르면

아래쪽에 검색결과를 보여준다.

체크한 후 [▶] 버튼을 누르면 우측으로 이동되며 [번호추가] 버튼을 눌러도 됩니다.