11. 조직관리

교구, 부서, 교회학교 등에서 사용할 교회 조직을 등록하고 관리합니다. 또한 조직에서 활동할 구성원 및 시무자, 직분자를 등록/관리합니다.

1. 조직

- 1) 부서 조직관리
- 2) 교구 조직관리
- 3) 학교 조직관리
- 4) 구역자동배속설정

2. 시무직분자

- 1) 시무자 등록
- 2) 시무자 조회
- 3) 직분자 등록
- 4) 직분자 조회

3. 구성원

- 1) 부서 구성원 등록
- 2) 부서 구성원 조회
- 3) 부서 구성원 목록
- 4) 교구 구성원 등록
- 5) 교구 구성원 조회
- 6) 조직 구성원 현황

- 1. 부서조직 등록 당회, 청년부, 전도부 등 교회 전체 조직도 등록
- 2. 교구조직 등록 교구/지역/구역/셀 조직도 등록



- 3. 학교조직 등록 유아부, 유치부 등 교회학교 조직도 등록
- 4. 구역자동배속 설정

주소에 해당하는 교구/구역/지역/셀을 설정 하는 화면 입니다. 설정해 놓으면 교인등록시 주소를 입력하면 교구가 자동으로 배속 되게 됩니다.

1) 왼쪽 트리

[+]를 누르면 하위 지역/구역이 펼쳐 집니다. 조직명을 누르면 상세정보가 우측에 보입니다.

2) 새로운 조직을 생성 할 경우

조직도 ③ 에서 입력 하려는 상위 조직의 글씨 선택 → [하위레벨추가] 버튼 → 입력 → [등록] 버튼

3) 기존 조직을 변경 하고자 하는 경우

조직도 **③**에서 변경 하려는 조직의 글씨 선택 → 수정 입력 → [변경] 버튼

교구/부서 조직의 명칭을 바꿀 때는 주의 해주세요. 유사한 이름으로는 변경해도 되나 전혀 다른 이름으로의 변경은 하지 마세요.

4) 조직을 삭제 하고자 하는 경우

조직도 3 에서 삭제 하려는 조직의 글씨 선택

→ 구성원이 있는 경우에는 [삭제] 버튼 누르지 마시고 종료일자를 넣고 [변경] 버튼

입력한 종료일 이후에는 조직도에서 안보이게 되며 구성원에게는 조직 이동 이력이 남습니다.

구성원이 있는 경우에는 [삭제] 버튼으로 삭제 가능

1. 시무자 등록

교구, 부서의 시무자를 한꺼번에 여러명 등록 할 수 있는 화면 입니다.

교인등록 화면에서는 시무자를 한 명씩 등록할 수 있습니다.

2. 시무자 조회

등록한 시무자를 조회 합니다.

3. 직분자 등록

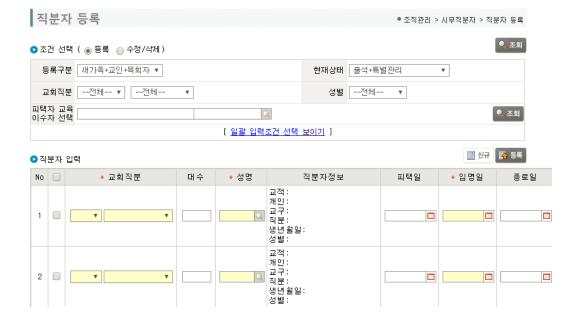
직분자를 한꺼번에 여러명 등록 할 수 있는 화면 입니다.

교인등록 화면에서는 직분을 한 명씩 등록할 수 있습니다.

4. 직분자 조회

등록한 직분자를 조회 합니다.





1. 부서 구성원 등록

부서의 구성원을 한꺼번에 여러명 등록 할 수 있는 화면 입니다.

교인등록 화면에서는 한 명씩 부서를 지정할 수 있습니다.

2. 부서 구성원 조회

등록된 부서의 구성원을 조회 합니다.

3. 부서 구성원 목록

부서별 인원수 합니다.

4. 교구 구성원 등록

교구/구역/셀의 구성원을 한꺼번에 여러명 등록 할 수 있는 화면 입니다.

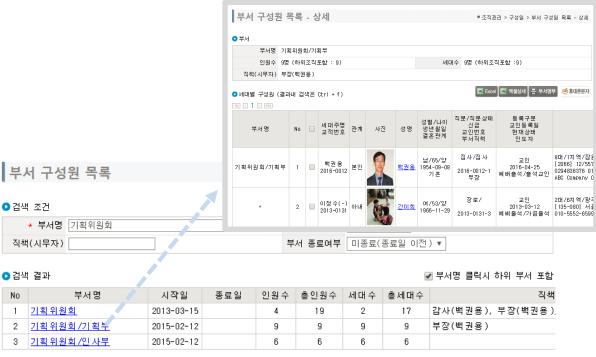
교인등록 화면에서는 한 명씩 교구를 지정할 수 있습니다.

5. 겨구 구성원 조회

등록된 교구의 구성원을 조회 합니다.

6. 조직 구성원 현황

부서별 인원수 합니다.



(로그인 사용자의 부서 권한이 없을경우에는 부서명의 링크(밑줄)이 보이지 않습니다)

