

7. 헌금관리

7-1. [헌금등록](#)

1. 개인별 헌금등록 **중요**
2. 구역원 헌금등록
3. 부서원 헌금등록
4. 교구별 헌금등록
5. 교구별 헌금등록II
6. 예배별 헌금등록
7. 권종별 헌금등록

7-2. [헌금조회](#)

1. 일일집계헌금현황 **중요**
2. 헌금종류별 현황
3. 예배/헌금별현황
4. 일자/헌금별현황
5. 권종별 헌금현황
6. 권종별 헌금보고현황
7. 개인별 헌금상세
8. 개인별 헌금합계 **중요**
9. 가족별 헌금현황
10. 연도별 헌금현황
11. 헌금내역 상세
12. 주간 헌금자 명단 **중요**
13. 헌금봉투라벨출력

7-3. [작성헌금](#)

1. 작성헌금 등록
2. 작성헌금 조회
3. 작성헌금현황

7-4 [기부금영수증](#)

1. 기부금 발행정보 **중요**
2. 기부금 영수증 출력 **중요**
3. 영수증 발급명세

7. 헌금관리

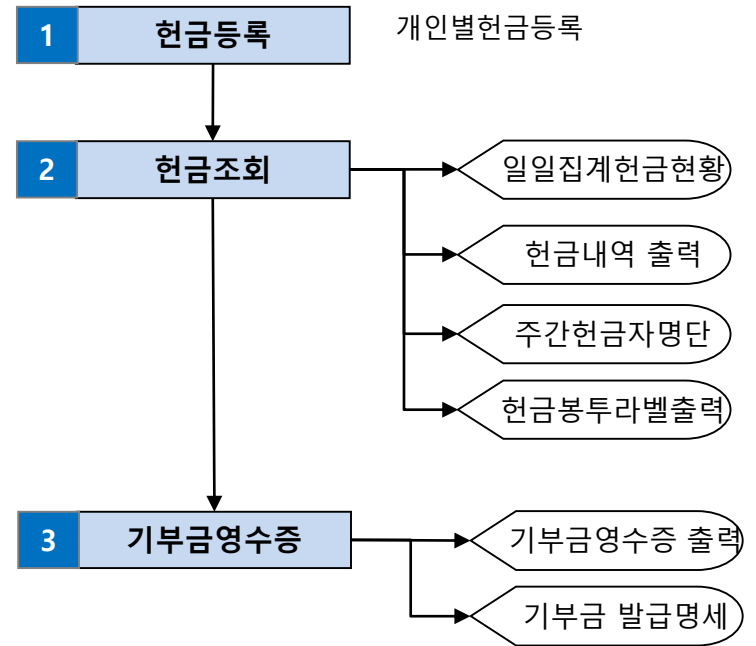
■ 업무 개요 ■

개인별 헌금 및 예배단위, 교구/학교/부서단위의 헌금에 대하여 등록 관리 합니다.

개인별 작성헌금도 관리 하여 작성대비 헌금현황도 파악 할 수 있습니다.

기부금 증명서 신청 시 간편하게 출력 할 수 있고 출력 이력도 관리 됩니다.

■ 업무처리 절차 ■



현금 등록 전 확인해야 할 사항

(확인 1) 회계 시스템과의 연동 방법 선택

[회계관리 > 기초정보 > 회계환경] 메뉴

회계 환경 회계관리 > 기초정보 > 회계 환경

기능 사용 여부 선택

현금 자동전표

☒ 자동 (전표발생)
 * 전표 작성자 관리자 (jesuson)
 전표 작성부서
 현금방법 연동 ☒ Y ☐ N
☐ 수동

수입전표 자동생성

현금방법 선택가능

현금방법연동 "Y"

현금 입력할 때 현금, 통장계좌를 구분하여 등록시 사용합니다.
 개인별현금등록 화면에서 현금방법이 보여 선택 가능
 수입전표의 교회 계좌항목에 들어감

현금방법연동 "N"

개인별현금등록 화면에서 현금방법이 안보이며
 수입전표의 교회계좌 항목에는 빈값(=현금)이 들어감

[회계관리 > 전표 > 수입전표등록] 메뉴

자동(전표발생)

현금 저장시 자동으로 수입전표가 만들어 지는걸 원하면 체크 (권장)

수입전표 등록 회계관리 > 전표 > 수입전표 등록

전표일자 2018-05-10

전표 등록/수정/삭제

* 회계부서 교회 회계부서 화면에서 등록된 부서가 보입니다. 회계부서 등록하기

전표번호 20180510-1001 작성자 관리자 합계금액 169,600 적요 입력행수 50

현금관련 전표는 현금 등록 시 [자동전표발생]으로 설정되어 있기 때문에 입금전표에서 현금을 따로 입력하실 필요가 없습니다.

[현금전표] 현금입력 후 자동으로 넘어온 전표입니다. 현금전표는 전표복사/이동 기능이 제공되지 않습니다.

번호	계정코드	입금액	적요	거래처	교회 계좌/카드 (상대계좌-거래처)
1	1005 주정현금	12,300			608601-01-2325652
	1003 주일현금	5,000			
	1008 구역현금	15,100			

자동보가 확인

[현금 > 현금등록 > 개인별 현금등록] 메뉴

신규 등록

입금조현금 관리

현금방법 [일반회계] 현금

현금액 횡수

[일반회계] 현금
 [일반회계] 국민은행 보통예금
 [일반회계] 농협은행 보통예금

(확인 2) 예배종류, 현금종류, 현금방법 코드 설정

[현금 > 현금등록 > 개인별 현금등록] 메뉴

개인별 현금등록 • 회계관리 > 현금 > 개인별 현금등록

개별등록 | 일괄등록(+엑셀업로드) | 일괄수정(+중복확인)

● 현금 입력 편의기능(보이기 ▼) 신규 등록

현금일자 2018-07-25 예배 주일1부 관리 현금종류 [일반회계] 선교 현금 관리 현금방법 [일반회계] 현금

* 현금자 (등록번호 입력가능) 동반현금자 * 현금액 횟수 비고

[관리] 버튼을 클릭하면
예배종류 코드를 관리하는 화면
이 떴서 추가, 변경, 사용안함
처리 할 수 있습니다.

[관리] 버튼을 클릭하면
현금종류 코드를 관리하는 화면이
떴서 추가, 변경, 사용안함 처리
할 수 있습니다.

아래 화면에서 등록한 교회
통장계좌가 보여집니다.

[회계 > 기초정보 > 거래처 > 금융거래처 탭]

거래처 회계관리 > 기초정보 > 거래처

일반 거래처 | 금융 거래처 (교회 계좌/카드)

금융 거래처명 (교회 통장/카드) --전체-- 조회

● 금융 거래처 목록 Excel

코드	거래처명	구분	사용
90001	국민은행 보통예금	계좌	Y
90002	농협은행 보통예금	계좌	Y

1. 개인별 현금 등록

현금을 등록하는 화면은 여러 개 있지만 주로 "개인별 현금등록" 화면을 사용 합니다.

개인별 현금등록

● 회계관리 > 현금 > 개인별 현금등록

개별등록

일괄등록(+엑셀업로드)

일괄수정(+중복확인)

● 현금 입력 편의기능(보이기 ▼)

신규

등록

현금일자

2018-07-25

예배

주일1부 ▼

현금종류

[일반회계] 십일조현금 ▼

관리

현금방법

[일반회계] 현금 ▼

* 현금자 (등록번호 입력가능)

동반현금자

* 현금액

횟수

비고

현금자 입력 후 엔터 : 교적연결
 현금자 입력 후 탭 : 교적연결 안 됨

1) 현금등록 방법

입력전 현금봉투를 예배별, 현금종류별로 나누어 놓으시면 좋습니다.

- ① 현금일자, 예배, 현금종류, 현금방법을 선택 합니다.
- ② 현금자란에 이름을 입력한 후 엔터를 누릅니다.
- ③ 동반현금자가 있다면 동반현금자 이름을 입력하고 엔터를 누릅니다.
- ⑤ 현금액을 입력한 후 엔터를 누릅니다.
- ⑥ 횟수(일천번제 등의 횟수), 비고는 선택사항 입니다.
- ⑦ 엔터를 누르면 저장 되며 아래쪽 표에 입력한 내용이 표시 됩니다.

Q. 현금자정보에 값이 채워지지 않으면 문제가 되나요?

A. 가급적 채워주는게 좋습니다.

- 현금 조회나 기부금영수증을 발행 할 경우 성명 만으로는 동명이인을 구분하지 못합니다.
- 교적과 연동이 안되었으므로
교인등록 화면에서 납부한 현금이 보이지 않습니다.
교인앱에서 본인이 납부한 현금이 보여지지 않습니다.
 가족의 현금을 합산하여 볼 수가 없습니다.

www.jesusun.net

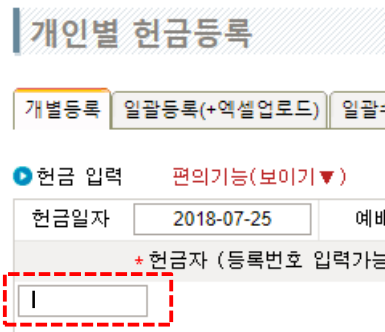
 JESUS ON

내게 능력 주시는 자 안에서 내가 모든 것을 할 수 있느니라" (빌립보서 4:13)

50

2) 현금을 입력하는 다른 방법

(1) 바코드 리더기 이용



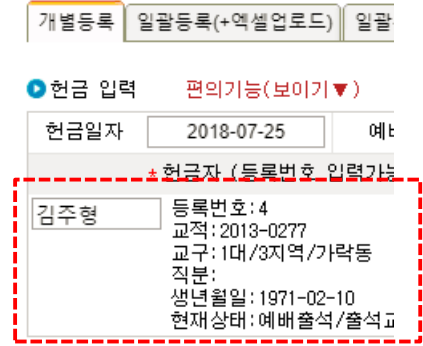
①

현금자에 커서를 놓는다.



②

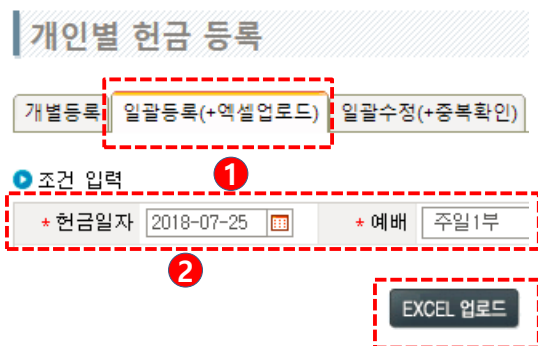
바코드 리더기로
현금봉투에 붙여놓은 바코드를 읽는다.



③

성명과 교적정보가 자동으로 표시된다.

(2) 엑셀 업로드 기능 이용



②

③

엑셀 파일 업로드

③ [여기를 클릭](#)하여 Excel 양식(2018.4.26일 개정)을 PC에 저장합니다.

④ 다운받은 Excel 파일을 열어서 지정된 형식에 맞춰 현금내용을 입력합니다.

⑤ 저장한 Excel 파일 선택합니다.

파일 선택 선택된 파일 없음

⑥

확인

닫기

⑦

등록

3) 등록한 현금을 수정하는 방법

(1) 현금등록 화면에서 한 건씩 수정

개인별 현금등록 • 회계관리 > 현금 > 개인별 현금등록

1 개별등록 일괄등록(+엑셀업로드) 일괄수정(+중복확인)

2 현금 입력 편의기능(보이기 ▼)

현금일자 2018-07-19 예배 주일1부 현금종류 [일반회계] 주일현금 관리 현금방법 [일반회계] 현금

* 현금자 (등록번호 입력가능) 동반현금자 * 현금액 회수 비고

이정선 등록번호: 20150180
교적: 2016-0031
교구:
직분: 집사
생년월일: 1982-01-01
현재상태: 예배출석/출석교인

2,000 1

5 내용 수정 후 엔터 또는 [변경] 버튼을 누르면 됩니다

3 필요시 입력 또는 선택

조회 / 수정 (금액 : 3,000)

현금자 조회 예배 조회 --전체-- 현금종류 조회 --전체-- 현금 등록자 조회 --전체--

No	☐	현금일자	예배	현금종류	현금자	현금자정보	동반현금자	현금액	현금방법	회수
2	☐	2018-07-19	주일1부	[일반회계] 주일현금	이정선	등록번호: 20150180 교적: 2016-0031 교구: 직분: 집사 생년월일: 1982-01-01 현재상태: 예배출석/출석교인		2,000	[일반회계] 현금	1
1	☐	2018-07-19	주일1부	[일반회계] 주일현금	정의영 A	등록번호: 20150122 교적: 2016-0031 교구: 1대/1지역/삼성동 직분: 집사 생년월일: 1930-08-04 현재상태: 예배출석/출석교인		1,000	[일반회계] 현금	1

4 리스트에서 변경하려는 행에 클릭

한 건 삭제시 [삭제] 버튼 클릭
④ 내용이 삭제됨

여러건 삭제시
a 체크 후 [선택삭제] 클릭

(2) 현금조회 화면들에서 수정 버튼을 통하여

일일집계현금현황 • 현금관리 > 현금 > 일일집계현금현황

현금내역 검색 조회 현금내역보고서

* 현금일자 2018-01-01 ~ 2018-12-31 예배종류 --전체-- 현금종류 --전체--

비고 현금등록자 --전체-- 정렬순서 현금일자, 등록순서

현금내역 Excel 주간수입내역 <[일반회계] 주일현금> 현금내역 현황 Excel 현금별상세내역 후대문자

현금종류	현금액	인원	No	현금일	예배명	현금자	교회직분	동반현금
[일반회계] 주일현금	151,000	8	수정	2018-02-04	주일3부	장은준		이경주
[일반회계] 심일조현금	573,182,336	57	수정	2018-04-15	주일1부	정수자	권사	
[일반회계] 주정현금	1,164,094	13	수정	2018-04-26	주일1부	홍길동		조미연

① 각종 현금조회 화면들에서 [수정] 버튼을 누르면
개인별 현금등록 창이 뜹니다.

개인별 현금등록 • 회계관리 > 현금 > 개인별 현금등록

개별등록 일괄등록(+엑셀업로드) 일괄수정(+중복확인)

내용을 수정한 후

[Enter] 또는 [변경] 버튼을 누르면 됩니다

현금 입력 편의기능(보이기 ▼) 신규 등록

현금일자 2018-02-04 예배 주일3부 현금종류 [일반회계] 주정현금 관리 현금방법 [일반회계] 현금

* 현금자 (등록번호 입력가능) 동반현금자 * 현금액 횡수 비고

현금자 입력 후 엔터 : 교적연결
현금자 입력 후 탭 : 교적연결 안 됨

③ 일괄변경 선택삭제

조회 / 수정 (금액 : 10,000) ※ 현금 정보를 수정하려면 아래 리스트에서 해당 정보를 클릭한 후 상단 입력창에서 수정하시기 바랍니다.

현금자 조회 장은준 예배 조회 주일3부 현금종류 조회 [일반회계] 주일현금 현금 등록자 조회 --전체--

No	☐	현금일자	예배	현금종류	현금자	현금자정보	동반현금자	현금액	현금방법	횡수
1	☐	2018-02-04	주일3부	[일반회계] 주일현금	장은준	등록번호: 20150251 교적: 2018-0001 교구: 직분: 생년월일: 현재상태: 예배출석/출석 교인	이경주(등록자)	10,000	[일반회계] 현금	1

해당 행을 클릭 ②

(3) '개별등록' 탭에서 여러 건 일괄 변경

개인별 현금등록 회계관리 > 현금 > 개인별 현금등록

① 개별등록 | 일괄등록(+엑셀업로드) | 일괄수정(+중복확인)

▶ 현금 입력 편의기능(보이기 ▼) 신규 등록

② 현금일자 2018-01-17 예배 주일1부 현금종류 [일반회계] 십일조현금 관리 현금방법 [일반회계] 현금

* 현금자 (등록번호 입력가능) 동반현금자 * 현금액 횟수 비고

현금자 입력 후 엔터 : 교적연결
현금자 입력 후 탭 : 교적연결 안 됨

③ 조회 / 수정 (금액 : 733,230) ※ 현금 정보를 수정하려면 아래 리스트에서 해당 정보를 클릭한 후 상단 입력창에서 수정하시기 바랍니다. 일괄변경 선택삭제

④ 현금자 조회 예배 조회 주일1부 현금종류 조회 [일반회계] 주정현금 현금 등록자 조회 --전체--

No	☑	현금일자	예배	현금종류	현금자	현금자정보	동반현금자	현금액	현금방법	횟수
6	☑	2018-01-17	주일1부	[일반회계] 주정현금	김정수	[교적 연결 안 됨]		1,000	[일반회계] 현금	1
5	☑	2018-01-17	주일1부	[일반회계] 주정현금	김정수	[교적 연결 안 됨]		200,000	[일반회계] 현금	1
4	☑	2018-01-17	주일1부	[일반회계] 주정현금	김정수	[교적 연결 안 됨]		1,000	[일반회계] 현금	1

필요시 입력 또는 선택 (범위를 좁히고자 할 경우)

일괄 변경할 항목만 입력하고 변경버튼을 눌러주세요.

⑥ 현금일자 2018-07-18 예배 주일2부 현금종류 [일반회계] 월정현금

⑦ 변경 닫기

(4) [일괄수정(+중복확인)] 탭에서 여러건을 일괄 변경

여러건 삭제시
⑤ 체크 후 [삭제] 클릭

개인별 현금 등록 • 현금관리 > 현금 > 개인별 현금 등록

① 개별등록 일괄등록(+엑셀업로드) **일괄수정(+중복확인)**

② 조건 입력

③ 조회 ⑥ 변경 삭제 현금일자변경

현금일자 변경
현금일자를 일괄 변경하려는 경우
⑤ 체크 후 [현금일자변경] 버튼 클릭

중복확인
현금자 등 중복 입력이 의심 될 경우 중복확인 항목에 체크

현금 입력시 편의 기능 (보이기)

현금 입력 (금액 : 1,423,959)

No	☐	현금일자	* 예배	* 현금종류	* 현금자	현금자정보	동반현금자	* 현금액	현금방법
1	☐	2018-01-17	주일1부	십일조현금	김정수		문은심(미등록자) 문은심(미등록자)	2,922	[일반회계] 현금
2	☐	2018-01-17	주일1부	십일조현금	김정수		문은심(미등록자)	223,239	[일반회계] 현금
3	☐	2018-01-17	주일1부	십일조현금	김정수		문은심(미등록자)	464,445	[일반회계] 현금

① 현금관리 > 현금 > 개인별 현금등록 화면에서 [일괄수정(+중복확인)] 탭

② 수정하고자 하는 내용을 조회하기 위해 검색조건 입력

③ [조회] 버튼을 클릭

④ 내용을 수정 합니다.

타이틀 항목을 선택할 경우 표 안의 내용이 한꺼번에 바뀜

⑤ 수정하려는 항목에 체크하고 ⑥ [변경] 버튼을 누릅니다.

(5) 현금 입력시 편의 기능

개인별 현금등록

개별등록 | 일괄등록(+엑셀업로드) | 일괄수정(+중복확인)

● 현금 입력 편의기능(보이기 ▼)

현금일자 2018-01-17 예배 주일1부

입력하는 현금종류에 해당하는 현금자의 작성금액을 보여 줍니다.

입력하는 현금종류에 해당하는 현금자의 납부금액을 보여 줍니다.

입력하는 현금종류에 해당하는 최근 납부횟수를 보여줍니다.

편의기능 창을 닫습니다.

현금자정보 ☒ 작성금액 표시 ☒ 납부금액 표시 ☒ 납부횟수 표시 [닫기]

포커스

☒ 현금액에서 Enter시 횟수로 이동
☐ 횟수에서 Enter시 비고로 이동
☐ 동반현금자 선택 시 현금액으로 이동

지난현금내역 ☐ 입력한 현금자의 지난 현금내역 감추기

현금액 체크(☐)시 현금액 입력후 000 이 자동추가 되며
 금액() 입력 시 현금액이 자동으로 채워집니다

자동출석 ☐ 현금 등록 시 출석예배명(수요예배) 으로
 자동 출석처리 됩니다

포커스
엔터시 이동하는 포커스 위치를 지정 (모두 체크하지 않을 경우 현금액에서 Enter시 자동 저장)

체크시
체크시 '000'이 자동으로 추가 됩니다.
예) '10'을 입력하면 '10,000'이 자동 입력 됩니다.

금액 입력시
매번 동일한 현금액일 경우 여기에 체크하면 매번 현금액을 입력하지 않아도 지정한 현금액이 자동으로 채워집니다.

지난현금내역 감추기
입력하는 현금자의 지난 현금내역이 화면 우측에 보이게 되는데 이 현금내역을 안보이게 합니다.

자동출석
체크하고 현금을 등록하면 지정한 출석예배명으로 자동출석 처리 됩니다.

2. 구역원 헌금등록

교구(구역)별로 개인헌금을 입력하는 화면.

구역원 명단을 보여주기 때문에 헌금자를 입력할 필요 없이 헌금액만 입력하면 됩니다.

3. 부서원 헌금등록

부서원 명단을 보여주고 헌금액만 입력하는 화면

4. 교구별 헌금등록

교구(구역)별로 총 헌금액만 입력하려는 경우 사용하는 화면
교구(구역) 목록을 보여주기 때문에 입력이 편리 합니다.

5. 교구별 헌금등록 II

교구(구역)별로 총 헌금액만 입력하려는 경우 사용하는 화면.
이 화면 에서는 소속교구를 직접 입력 합니다.

6. 예배별 헌금등록

예배별로 총 헌금액만 입력 하려는 경우에 사용하는 화면

7. 권종별 헌금등록

원화(지폐, 주화, 수표) 단위별로 매수를 입력하는 화면

구역원 헌금등록 • 헌금관리 > 헌금 > 구역원 헌금등록

구역원 검색 조회

* 헌금일자: 2018-09-13 교구: 1대/1지역/삼성동

교구직책: 교회직분:

예배: 주일1부 헌금종류: [일반회계] 주일헌금 정렬순서: 구역, 직책, 성명

* 헌금 입력 (헌금일: 2018-09-13, 금액: 0)

No	예배	헌금종류	헌금자	헌금자정보	동반헌금자	헌금액
1	주일1부	[일반회계] 주일헌금	김소민	등록번호: 20150243 생년월일: 성별: 교구: 1대/1지역/삼성 교구직책: 예배: 등록번호: 1 생년월일: 1972-11-23 성별: 성도 교구: 1대/1지역/삼성 교구직책:		
2	주일1부	[일반회계] 주일헌금	김정현	등록번호: 20150243 생년월일: 성별: 교구: 1대/1지역/삼성 교구직책: 예배: 등록번호: 1 생년월일: 1972-11-23 성별: 성도 교구: 1대/1지역/삼성 교구직책:		

권종별 헌금 등록 • 헌금관리 > 헌금 > 권종별 헌금 등록

* 헌금내역 등록/조회 (본인이 등록한 것만 조회됨) 조회 등록

* 헌금일자: 2018-07-26 * 예배종류: * 헌금종류: [일반회계] 주일헌금

총계		원	
지폐	5만원권		원
	1만원권		원
	5천원권		원
	천원권		원
주화	500원		원
	100원		원
	50원		원
	10원		원
	5원		원
	1원		원
합계			원

수표		원	
수표일련			원
100만원권		원	
50만원권		원	
10만원권		원	
합계			원

1. 일일집계 현금현황

지정한 날짜의 현금종류별 현금내역을 보여 줍니다.
교회에서 가장 많이 이용하는 현금 조회 화면 입니다.



프린터기 모양의 버튼을 누르면 내용을 인쇄할 수 있습니다.

일일집계현금현황 * 현금관리 > 현금 > 일일집계현금현황

① 현금내역 검색

현금일자: 2018-01-01 ~ 2018-12-31

비고

예배종류: --전체-- 현금종류: --전체--

현금등록자: --전체-- 정렬순서: 현금일자, 등록순서

② [조작] 현금내역보고서

③ 현금내역

Excel 현금상세내역 휴대폰 감사 문자

현금종류	현금액	인원	No	현금일	예배명	현금자	교회직분	통반현금자	현금액
[일반회계] 주일현금	200,000,281,000	17	1	수정* 2018-02-04	주일3부	장은준		이경주	10,000
[일반회계] 십일조현금	573,962,336	65	2	수정* 2018-04-15	주일1부	정수자	권사		20,000
[일반회계] 주정현금	1,174,094	14	3	수정* 2018-04-26	주일1부	홍길동		조미연	3,000
[일반회계] 월정현금	37,530	2	4	수정* 2018-05-09	주일1부	김소민			10,000
[일반회계] 감사현금	6,291,768	39	5	수정* 2018-05-10	헌신예배	박병호	집사		5,000
[일반회계] 구역현금	21,330	3	6	수정* 2018-07-01	주일1부	봉필호			100,000
[일반회계] 영유아부	5,000	1	7	수정* 2018-07-19	주일1부	정의영 A	집사		1,000
[일반회계] 유치부	11,500	1	8	수정* 2018-07-19	주일1부	이정선	집사		2,000
[일반회계] 초등부	50,000	1	9	수정* 2018-08-04	주일1부	송정연			100,000,000,000
[일반회계] 중고등부	10,000	1	10	수정* 2018-08-04	주일1부	김진선			100,000,000,000
[일반회계] 부활절 현금	5,623	2	11	수정* 2018-08-31	주일1부	김선희	청년		10,000
[일반회계] 추수감사절 현금	23,200	1	12	수정* 2018-09-13	주일1부	김소민			10,000
[일반회계] 선교 현금	66,925,000	16	13	수정* 2018-09-13	주일1부	김정현	성도		20,000
[일반회계] 장학 현금	38,000	4	14	수정* 2018-09-13	주일1부	박태권	집사		30,000
[일반회계] 건축현금	2,545,000	8	15	수정* 2018-09-13	주일1부	박민준	권사		10,000
[일반회계] 잡비	1,455,000	51	16	수정* 2018-09-13	주일1부	박지영	성도		20,000
총현금액	200,652,836,381	226	17	수정* 2018-09-13	주일1부	백권웅	집사		30,000
									200,000,281,000

④ [휴대폰감사문자] 버튼을 누르면 현금하신 분께 감사 문자(SMS)를 보낼 수 있습니다.

[Excel] 버튼을 누르면 엑셀 문서로 열거나 다운로드 할 수 있습니다.

‘교적확인’ 버튼

누르면 교적부와 정확히 일치하는 사람만 검색하고
누르지 않으면 성명 글자 검색 (동명이인 구분 못함) 합니다.

따라서 ‘교적확인’ 버튼을 누른 경우와 누르지 않는 경우 결과 건수와 금액이 다를 수 있습니다.

1. 성명을 입력 후 교적확인 버튼 누르지 않고 조회한 경우

현금기간 2018-01-01 ~ 2018-12-31

성명/등록/교적번호 김주형 교적확인 가족포함 정렬순서 현금종류(계정과목우선순위) 입력순서

현금내역

현금종류	현금액	No	현금일자	현금종류	예배	현금자
[일반회계] 십일조현금	131,000	1	수정+ 2018-01-09	[일반회계] 십일조현금	주일1부	김주형
[일반회계] 주정현금	10,000	2	수정+ 2018-03-03	[일반회계] 십일조현금	주일1부	김주형
[일반회계] 감사현금	60,000	3	수정+ 2018-05-04	[일반회계] 십일조현금	주일1부	김주형
		4	수정+ 2018-05-04	[일반회계] 십일조현금	주일1부	김주형
총현금액	201,000			Total		4 건

2. 성명 입력 후 교적확인 버튼 누르고 조회한 경우

현금기간 2018-01-01 ~ 2018-12-31

성명/등록/교적번호 김주형 교적확인 가족포함 정렬순서 현금종류(계정과목우선순위) 입력순서

생년월일 1971-02-10 (48세) 성별 남자 교회직분

교구 1대/3지역/가락동 집전화 02-3949-1923 휴대전화 010-3364-5135

주소 135-080 서울특별시 강남구 역삼동 775-2번지

현금내역

현금종류	현금액	No	현금일자	현금종류	예배	현금자
[일반회계] 십일조현금	111,000	1	수정+ 2018-01-09	[일반회계] 십일조현금	주일1부	김주형
[일반회계] 감사현금	40,000	2	수정+ 2018-03-03	[일반회계] 십일조현금	주일1부	김주형
		3	수정+ 2018-05-04	[일반회계] 십일조현금	주일1부	김주형
총현금액	151,000			Total		3 건

개인별 현금등록

개별등록 일괄등록(+역설업로드) 일괄수정(+중복확인)

현금입력 편의기능(보이기 ▼)

현금일자 2018-05-04 예배 주일1부 현금종류 [일반회계] 십일조현금

* 현금자 (등록번호 입력가능) 동반현금자 * 현금액

김주형 [교적 연결 안 됨] 20,000

2

조회 / 수정 (금액 : 30,000) * 현금 정보를 수정하려면 아래 리스트에서 해당 정보를 클릭한 후 상단

현금자 조회 김주형 예배 조회 주일1부 현금종류 조회 [일반회계]

No	현금일자	예배	현금종류	현금자	현금자정보
2	2018-05-04	주일1부	[일반회계] 십일조현금	김주형	[교적 연결 안 됨]
1	2018-05-04	주일1부	[일반회계] 십일조현금	김주형	등록번호: 4 교적: 2013-0277 교구: 1대/3지역/가락동 직분: 생년월일: 1971-02-10 현재 상태: 예배 출석/출석 교인

교적연결 시키는 것으로 수정 하려면

- ① 개인별 현금등록 화면의 결과 표에서 해당 행을 클릭하고
- ② 성명에서 <Enter>키를 입력하여 교적과 연결되게 해주세요.

건수에 차이가 발생하는
이유는 현금 등록시 교적
연결 안하고 등록한 현금
이 있기 때문 입니다.

2. 헌금종류별 현황 : 헌금종류를 기준으로 헌금내역을 조회

3. 예배/헌금별 현황 : 예배별 헌금액을 보여주고 선택한 예배의
헌금종류별 내역을 조회

4. 일자/헌금별 현황 : 일자별로 헌금총액과 헌금종류별로 조회

5. 권종별 헌금현황 : 권종별로 등록한 헌금내역을 조회

6. 권종별 헌금보고 현황 : 권종별로 등록한 헌금현황을 보고하고 승인

7. 개인별 헌금상세 : 개인별로 헌금한 내역을 상세하게 조회

8. 개인별 헌금합계 : 개인별, 세대별 헌금합계를 조회. 헌금액을 정렬순서로 하여 조회하면 **헌금자 순위**를 볼 수 있습니다.

9. 가족별 헌금현황 : 교구별, 가족별 각각의 총 헌금액과 헌금종류별 헌금액을 볼 수 있습니다.

10. 연도별헌금현황 : 연도별로 연도별 총액과 헌금종류별로 조회

11. 헌금내역 상세 : 헌금내역을 여러가지 상세한 조건으로 조회

개인별 헌금합계

• 헌금관리 > 헌금 > 개인별 헌금합계

헌금내역 검색

헌금일자 2018-01-01 ~ 2018-12-31

예배종류 --전체--

헌금종류 --전체--

개인/세대 ☒ 개인별 ☐ 세대별

교회직분 --전체--

헌금액 0원 이상

정렬순서 헌금액

헌금 내역 (총 146건, 651,916,381원)

No	성명	교회직분	헌금액	교구	생년월일	집전화	휴대폰
1	김정수		522,646,000	1대/1지역/역삼동			
2	김재덕		60,000,000				

헌금액 순위

12. 주간현금자 명단

주보에 현금자 명단을 넣어야 할 경우 이 화면에서 복사하여 주보 문서에 붙여 넣으면 편리 합니다.

현금일자, 현금종류, 동반현금자 포함여부 등을 선택하고 열 개수와 이름 사이의 간격을 조절할 수도 있습니다.

주간 현금자 명단

• 현금관리 > 현금 > 주간 현금자 명단

③

조회

주보기재명단

①

②

① 현금내역 검색

* 현금일자

2016-03-06 ~ 2016-03-12

현금종류

--전체--

동반현금자

☒ 포함

②

열 개수

13

이름간격

1

① 현금자 명단

※ 주보 제작시 아래 명단을 복사하여 사용하세요

【설일조현금】

간구희 강민정 고성민 고신원 김가나 김명순 김성경 김순래 김예수 김흥동 김정신 김정환 김지선 김지성 나진삼(나진삼1) 나진이 박은경 박태권 송영환 신재효 신현철 심정숙 양제엽 유승덕 유하영 유희종 윤혜숙 이광일 이동희 이명수(이명미) 이몽현 이민정 이세민 이재철 이지연 이지혜 이찬철 이형진 임승욱 임진석 정수자 정영석 정완영 정용진 정훈조 조영지 채문석 최시은 최영환 한병구

【주정현금】

고주환 김명순 김명옥 김미연 김사순 김성경 김영숙 김예수 김옥순 김윤희 김은길 김이삭 김인영B 김정신 김정태 김종학 김지선 김홍미 김희원 나진삼 마준서 마형태 박수빈 박영길A 박태민 스테반 신상욱 오영주(김태희) 유정풍 윤석봉m 이기자 이몽현 이미나 이사라 이승수 이시온 이완수 이진환 이한들 이호경 임태정 장해진 장효진 전민숙 전일숙 정옥선 조차옥 채문석 한철주 현민선

【주일현금】

김동근 김정태 민성식

【감사현금】

구본홍 김동근 김명순 김미연 김태호 나진삼 노경백 류태선 배미정 서성연 신창훈 양용전 오수환 오영주 오은애 윤신애 윤용석(곽현주) 이명운 이삼열 이완수(김명순) 이정민 이정진 이철민 이희규 장민주 차상덕 홍길동B 홍순민

【신년감사현금】

강대성

【심방감사현금】

강만호

주보기재명단 인쇄

내용을 마우스로
드래그 하여 복사
한 다음 주보에
붙여 넣으면 편리
합니다.

www.jesusun.net

나게 능력 주시는 자 안에서 내가 모든 것을 할 수 있느니라" (빌립보서 4:13)

61

13. 현금봉투라벨 출력

현금봉투에 붙일 봉투라벨과 바코드 라벨을 개인별, 현금종류별로 출력 합니다.
봉투라벨에는 바코드가 없습니다.

현금봉투 라벨출력 • 현금관리 > 현금 > 현금봉투 라벨출력

② 조회 Excel

① **출력 대상자 검색**

* 구분 ☒ 교적부 전체 ☐ 교적부 등록자 중 1회 이상 현금자 ☐ 작성현금 등록자

* 현금종류 [일반회계] 주일현금 출력할 현금종류로 가장 최근에 해당 현금등록시 입력한 동반현금자가 결과 리스트에 자동으로 채워집니다.

교구 성명(다중)

성명 ☐ 동반현금자 포함 성별 --전체-- 교회직분 --전체--

등록구분 새/교인+목회자 교인구분 --전체-- 신급

나이 세 ~ 세 현재상태 제적자제외(전체) 정렬순서 교구

④ 현금봉투라벨 현금바코드라벨

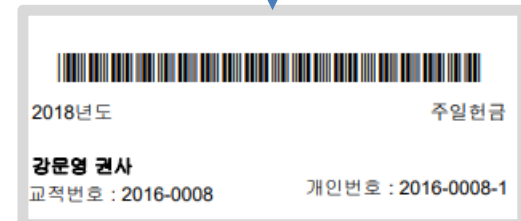
출력 대상자 리스트 (총 1181건)

아래 표에서 입력한 동반현금자는 시스템에 저장되지 않습니다.
동반현금자를 입력/수정한 경우에는 [바코드라벨출력] 버튼을 눌렀을때 보이는 출력범위 선택시 "현재페이지에서..."를 선택하셔야 합니다

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

No	☐	교구	성명	동반현금자	직분	등록번호	교인번호	교적번호	생년월일
1	☐		강동원			20150191			
2	☐		강문영		권사	20150132	2016-0008-1	2016-0008	
3	☐		강범희			20150199			

③



1. 작성헌금 등록

1) 작성헌금 등록

① [등록]에 체크 → ② 검색조건 입력 → ③ [조회] 버튼 클릭 → ④ [일괄 입력조건 선택 보이기] 클릭 → ⑤ 일괄적용할

항목에 체크, 선택 → ⑥ [선택한 항목을 표에 적용하려면...] 클릭 → ⑦ 더 필요한 내용을 기록 → ⑧ [등록] 버튼 클릭

작성헌금 등록 • 헌금관리 > 작성헌금 > 작성헌금 등록

● 조건 선택 (● 등록 ● 수정/삭제) ③ [조회]

교구 성명 가족포함 ☐ 입력횟수 30 ②

④ [일괄 입력조건 선택 보이기]

● 작성헌금 입력 (1229건) ⑧ [등록]

총 금액 0 금액입력 천 단위 입력

No	* 성명	동반헌금자	* 작성기간	* 헌금종류	* 납부형태	* 작성금액
1	간미희		~		☐ 총액(비정기) ☐ 정액(정기) - ☐ 횟수	0
2	강경민		~		☐ 총액(비정기) ☐ 정액(정기) - ☐ 횟수	0

⑦

⑤ 헌금종류 ☐ 선택 --전체-- 납부형태 ☐ 선택

작성기간 ☐ 선택 2018-01-01 ~ 2018-12-31 작성금액 ☐ 선택 성도명 ☐ 선택

⑥ [선택한 항목을 표에 적용하려면 클릭해 주세요](#)

2. 작성헌금 조회

3. 작성헌금 현황

1. 기부금 발행정보 등록

기부금영수증에 들어갈 발행정보를 등록해야 합니다.

기부금영수증 ▾

기부금발행정보 등록

기부금 영수증 출력*

영수증 발급명세

기부금 발행정보 등록

● 현금관리 > 기부금영수증 > 기부금 발행정보 등록

2

① 기부금영수증 발행정보 입력

(기부금 단체명, 고유번호, 소재지, 수령인을 꼭 입력해주세요)

기부금 단체명	선교중앙교회	고유번호 사업자등록번호	124-82-06311 예) 105-82-11768
소재지	전라남도 여주시 구봉길 40		
수령인	담임목사 최채환 예) 담임목사 홍길동	도장	권장 size : 70 * 70 pixel

(교회에서는 아래 사항을 입력하지 않으셔도 됩니다)

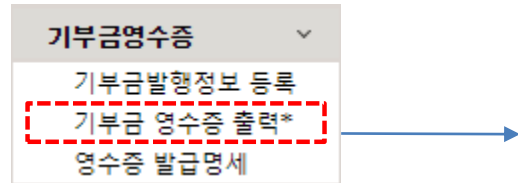
기부금 모집처 (언론기관등)		사업자등록번호	예) 105-82-11768
소재지			

① 내용을 입력하고 도장을 올립니다.

기부금영수에 도장이 찍혀서 출력되길 원하면 [올리기] 버튼을 눌러 도장 이미지를 등록해주세요.

② 내용을 변경했을 때는 [변경] 버튼을 눌러서 저장합니다.

2. 기부금 영수증 출력



- ① 성명 입력 ② 헌금연도 선택
- ③ [조회] 버튼 클릭 ④ 출력비율 선택
- ⑤ 금액 수정과 선택 가능
- ⑥ [기부금영수증] 버튼 클릭

■ [교적확인]을 눌러서 조회하면 교적부에서 정확히 한사람을 찾아 옵니다.
(동명이인 방지, 가족포함 가능)

■ 헌금등록시 교적부 연동 없이 이름으로만 등록한 경우에는 [교적확인] 누르지 않아야 조회결과가 나옵니다.

■ [한도체크안함]에 체크하면 원하는 금액으로 조정이 가능합니다. (표에서 금액수정 및 체크/언체크 하여 조정)

• 헌금관리 > 기부금영수증 > 기부금영수증 출력

기부금영수증 출력

① 교인 검색

* 성명 ☐ 교적확인 ☐ 가족포함

② 헌금연도 2014 년 1월 ~ 2014 년 12월

③

[교적확인] 버튼을 누르지 않을 경우에는 교적부 등록여부에 관계없이 헌금자 성명 으로만 검색 합니다.
기부금영수증 출력 시 출력한도에 영향을 미치지 않습니다.

교인번호	2013-0216-15	교적번호	2013-0216	등록구분	교인
생년월일 (44세)		성별	남자	교회직분	안수집사
교구	1대교구/1지역/삼성동	집전화	025655135	휴대폰	010-6400-0660
주소	[135-080] 서울 강남구 역삼동 개나리 아파트 101동 1101호				

이전에 출력한 기록이 있습니다.

본인 또는 가족(가족헌금 포함)이 발급 받았었는지 확인해 보세요.

④ 총헌금액을 변경하여 출력하려면 선택체크를 해제 하거나 헌금액을 직접입력 하면 되며, 이 경우 등록되어 있던 헌금액이 바뀌는 것은 아닙니다.

출력비율 (출력금액 : 8,760,000원)

☒ 한도체크함 ☐ 한도체크안함

출력한도

가족 총 헌금액 8,810,000원
개인 총 헌금액 8,760,000원

가족 기 출력액 2,628,000원 (29%)
개인 기 출력액 2,628,000원 (30%)

출력 가능액 6,132,000원 (70%)

선택	헌금자	관계	동반헌금자	헌금일자	헌금액 (출력요청액)	예배	헌금종류	비고
☐	오영주	본인	장선영	2014-01-05	1,000,000원 (1,000,000원)	주일 2부	주정헌금	
☒	오영주	본인	장선영	2014-02-09	100,000원 (100,000원)	주일 2부	감사헌금	
☒	오영주	본인	장선영	2014-06-08	800,000원 (800,000원)	주일 2부	십일조헌금	\$200

6



⑦ 내용 확인 및 수정

⑧ 인쇄 버튼 클릭

- 성명 수정이 가능 합니다.
- 주민번호는 앞 6자리만 입력해 주시고 뒷자리는 교인이 직접 수기로 기록 하도록 합니다.
- 이전 화면에서 [교적확인]을 누른 경우에는 교적부에서 주소를 자동으로 가져와 보여 줍니다.
- 교회에서 원하는 출력옵션을 선택 합니다.
- 실제 출력을 하지 않을 경우에는 [시험 인쇄]를 누릅니다.
- [인쇄] 버튼을 누르면 출력이력에 쌓이게 됩니다.

::: 아래 내용을 확인 하세요 :::

● 출력할 내용 입력

7

* 해당연도 2014년 일련번호 2014 - (자동부여) ☐ 직접입력

* 성명 오영주 * 주민등록번호 720325 (주민등록번호는 앞 6자리만 입력해 주시고 전체를 입력하시는 경우 하이픈(-) 포함하여 입력해주세요)

* 주소 135-080 주소찾기 서울 강남구 역삼동 개나리 아파트 101동 1101호 ☐ 인쇄시 교적부에 저장

* 출력옵션 ☐ 월별 ☐ 합계(1건) ☐ 상세 ☒ 헌금종류별 ☐ 월별/헌금종류별 ☐ 헌금종류별/월별

● 이전 출력이력 - [교적확인] 버튼을 눌렀을 경우에는 가족을 포함한 이력이 보입니다

8

연도	일련번호	성명	주민등록번호	주소	기간	기부금	출력자	
2014		오영주	720325-1637240	서울 강남구 역삼동 개나리 아파트 101동 0001호	2014-01 ~ 2014-12	2,628,000	오영주	삭제
2013	2013-13	오영주	720325-1637240	서울 강남구 역삼동 개나리 아파트 101동 0001호	2013-01 ~ 2013-12	19,700,000	오영주	삭제
2013	2013-12	오영주	720325-1637240	서울 강남구 역삼동 개나리 아파트 101동 0001호	2013-01 ~ 2013-12	19,700,000	오영주	삭제
2013	2013-11	오영주	720325-1637240	서울 강남구 역삼동 개나리 아파트 101동 0001호	2013-01 ~ 2013-12	19,700,000	오영주	삭제
2012	2012-7	오영주	720315-1637240	서울 강남구 역삼동 개나리 아파트 101동 0001호	2012-01 ~ 2012-12	46,000,000	오영주	삭제

3. 기부금영수증 발급 명세

이미 발급된 기부금 영수증 목록과 인쇄 대기 건으로 저장 해놓은 기부금 영수증 목록을 보는 화면 입니다.

국세청에 기부금 영수증 발급 내역을 제출할 명단 출력할 때도 사용 합니다.

기부금영수증 발급명세

• 현금관리 > 기부금영수증 > 기부금영수증 발급명세

🔍 검색 조건

조회

삭제

Excel

인쇄

기부금영수증

4

해당연도

2015년

▼

1

기부자 성명

2

일련번호

출력일자

~

주인등록번호

출력자

현금일자

~

인쇄대기여부

--전체--

▼

정렬순서

일련번호

▼

※ 교적확인을 하지 않은 건에 대해서는 교인번호와 교적번호, 출력비율(%) 등이 표시되지 않습니다.

출력 미력 (건수 : 4건, 합계금액 : 97,242,111)

3

No	삭제	인쇄 여부	해당연도	일련번호	재출력	기부자	교인번호	교적번호	주인등록번호	주소	현금기간	기부금
1	☐	인쇄	2015	2015-10	☐	미희	2013-0131-3	2013-0131	541021-*****	서울특별시 강남구 봉은사로 102, (역삼동,신논현역)	2015-01~2015-12	891,111
2	☐	인쇄	2015	2015-13	☐	영주	2013-0216-1	2013-0216	720315-*****	서울 강남구 역삼동 개나리 아파트 101동 1101호	2015-01~2015-12	090,000
3	☐	대기	2015		☐	경백	2013-0164-2	2013-0164	781243-*****	서울특별시 강남구 강남대로 302, (역삼동,대영빌딩)	2015-01~2015-12	261,000
4	☐	대기	2015		☐	석	2014-0001-2	2014-0001	842846-*****	경기도 수원시 권선구 경수대로 155-2 4, (세류동)	2015-01~2015-12	000,000

1) 해당연도 선택

2) 조회 결과 이미 발급된 영수증과 인쇄 대기 건으로 저장 해놓은 미발급 내역 목록이 보입니다.

3) 삭제 또는 기부금영수증을 출력 하고 싶을 경우에 체크 합니다.

4) 재출력에 체크하고 [기부금영수증] 버튼을 누르면 기부금영수증이 인쇄됩니다.

국세청에 기부금 영수증 발급 내역을 제출할 때는 체크 없이 [인쇄] 버튼을 누르세요.

www.jesusun.net

 JESUS ON

나게 능력 주시는 자 안에서 내가 모든 것을 할 수 있느니라" (빌립보서 4:13)

67