

6. 교회학교

6-1. [교사](#)

1. 교사 관리
2. 교사 조회
3. 교사 출석처리
4. 교사 출석현황
5. 교사 출석상세현황
6. 교사 모임

6-2. [학생](#)

1. 학생등록
2. 반편성 관리
3. 학생 조회
4. 학생 관리
5. 학생 심방조회
6. 학생 현황
7. 학생 이수처리

6-3. [학생출석](#)

1. 출석 처리
2. 학생 출석조회
3. 학생 출석상세조회
4. 학교 부서 출석현황
5. 학교 부서 출석상세현황

6-4. [학교행사](#)

1. 학교행사 등록/조회

6. 교회학교

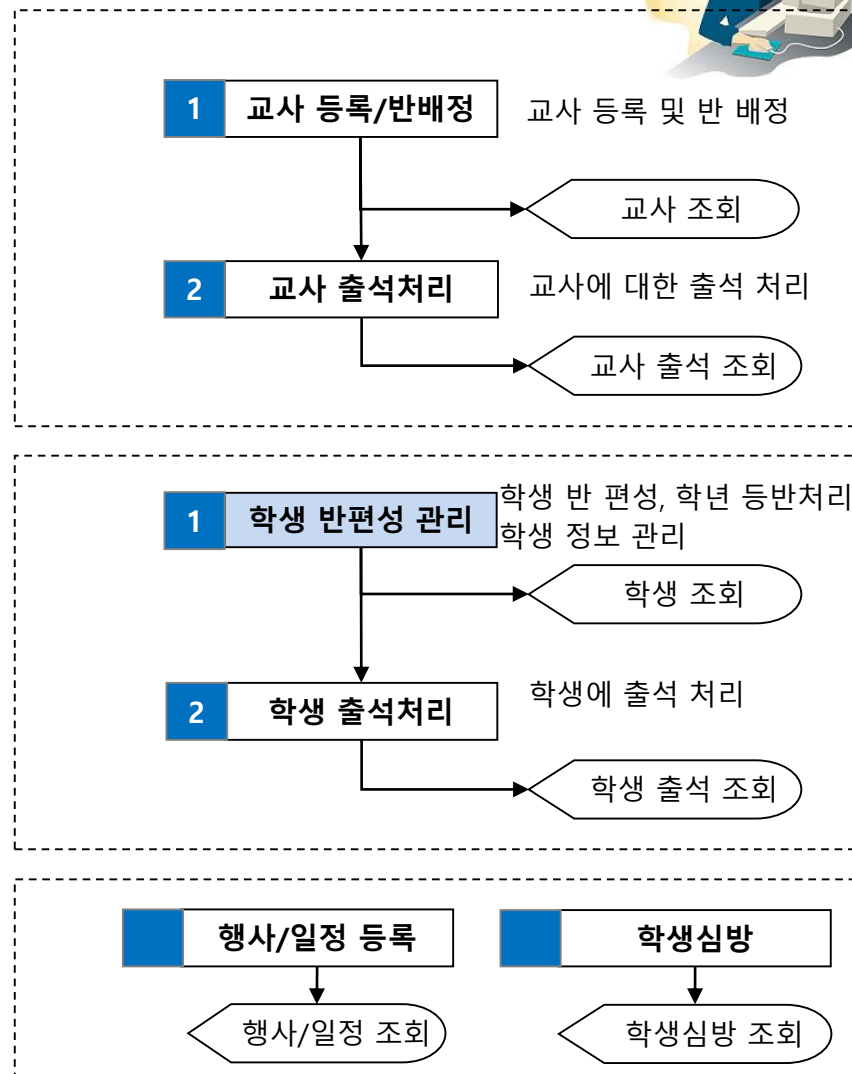
■ 업무 개요 ■

교회학교의 운영에 필요한 학교조직 및 교사/학생에 대한 관리 기능을 제공합니다.

학생들의 교회학교 수료 이력을 관리하고 출석을 처리합니다.

교사임명 또는 임시교사에 대한 등록 및 반배정, 교사 출석처리, 학생 등록 및 반 배정, 학년 등반처리, 학생 출석, 행사/일정 관리, 학생 심방조회 등의 업무를 처리합니다.

■ 업무처리 절차 ■



1. 교사 등록

임명교사 또는 임시교사를 등록 및 반 배정 하는 화면 입니다.

1) 등록 : (1) ~ (5)

2) 수정 : (a) 수정/삭제 → 검색조건 입력
→ [조회] → 표의 내용 수정 → [변경]

3) 삭제 : (a) 수정/삭제 → 검색조건 입력
→ [조회] → [삭제]

2. 교사 조회

반 배정된 교사를 검색 하는 화면 입니다. 현재
재임중인 교사는 물론 과거 퇴임교사 및 반 배정
교사도 검색 가능 합니다.

3. 교사 출석처리

교사의 출석 및 결석을 처리하는 화면 입니다.

4. 교사 출석현황

본 화면에서는 학교부서에 대한 교사의 출석, 결석 현황을 보여줍니다. 일, 월,
분기, 반기 별로 출결 현황을 한 눈에 파악할 수 있습니다.

5. 교사 출석상세

한 학교부서를 기준으로 출석 년도에 소속 되었던 모든 교사에 대한 출결현황
을 보는 화면 입니다.

6. 교사 모임

7. 회의실

교사들 간의 의사 소통 공간입니다. 정보 및 자료를 공유합니다.
게시판 형태로 글을 쓰고 파일을 첨부할 수 있습니다.

교사 등록 교회학교 > 교사 > 교사등록

조건 선택 (☒ 등록 ☐ 수정/삭제) [3]

입력대상 ☒ 임명자(현재 미소속자) ☐ 임명자(전체) ☐ 학교부서 표시 [2] [5]

[일괄 입력조건 선택 보기]

교사 입력 [4]

No	☐	* 교회학교명	* 교사직책	* 성명	교사정보
1	☐	 ☐ 이전직책자 자동종료	 		교적: 개인: 교구: 직분:
2	☐	 ☐ 이전직책자 자동종료	 		교적: 개인: 교구: 직분:

교사 출석처리

대상자 조회

* 출석일자 2018-08-10 학교부서 영유치부/영유치1부

(로그인 사용자의 교회학교권한이 있는 학년/반 교사만 조회됩니다. 권한이 없어 검색
하세요)

2018년 8월 10일 - 출석 등록 [출결인원 0명 (출석 0명, 결석 0명) / 대상인원 4명]

No	학교부서	성명	직책	☒ 출 ☐ 결	출결 사유
1	영유치부/영유치1부	간미희	담임	☒ 출 ☐ 결	
2	영유치부/영유치1부	강대성	담임	☐ 출 ☒ 결	
3	영유치부/영유치1부	강치원	서기	☒ 출 ☐ 결	
4	영유치부/영유치1부	오영주	부장	☒ 출 ☐ 결	

1. 학생 등록

학생을 시스템에 등록하는 화면입니다.

교인 등록 화면과 유사하며 학생을 등록하기 좀더 편리한 형태로 특화 되었습니다.

교인등록 화면에서 등록해도 되지만 여기서 등록하면 좀더 쉽게 등록할 수 있습니다.

2. 학생 명부

교회학교 반별로 편성되어 있는 학생들을 조회합니다. 조건 없이 조회하면 전체 교회학교 반별 조직이 조회됩니다.

3. 학생 조회

학생부서를 트리 형태로 보여주며 학년/반 클릭 시 소속 학생을 리스트로 보여 줍니다. 또한 검색조건에 의한 학생 명단도 볼 수 있습니다.

4. 반편성 관리

새가족 또는 교인으로 등록된 학생을 반에 편성하는 화면입니다. 다양한 조건으로 조회해서 한꺼번에 반으로 편성하므로 효율적입니다. [일괄입력조건]을 통해서 모든 행에 동일한 조건을 세팅할 수 있어서 작업 시간을 절약할 수 있습니다.

5. 반편성 조회

학생부서 리스트와 각 학년/반에 속한 학생수 및 교사를 볼 수 있으며 학교 소속일 검색조건에 따라 과거 내용도 검색 가능합니다.

학생 등록

등록한 학생을 찾을때

성명/등록번호

내용 입력

개인정보

가족사항

교회학교

출석사항

학년/반 선택

6. 학생심방 조회

교역자가 학생에 대하여 심방을 한 후 심방내역을 기록했을 경우 심방결과를 볼 수 있는 화면 입니다.

심방 접수화면을 통하여 의뢰한 심방이 진행 되었는지 파악하기 위한 용도로도 사용 됩니다.

7. 학생 현황

년도별, 학교부서별/성별 학생수를 그래프로 보여주는 화면 입니다.

8. 학생 이수처리

학교 반별로 출석 처리 결과를 토대로 학생의 반에 대한 이수 여부를 결정하는 화면입니다. 보통 연말에 해당 반을 졸업하게 되는 시점에 이수처리 작업을 진행합니다.

9. 학생 이수조회

1. 출석 처리

학교부서별 출석부를 열람하여 학생에 대한 출석 처리 하는 화면 입니다.

출석 처리 교회학교 > 학생출석 > 출석

● 대상자 조회 1

* 출석일자 2018-08-10 2 출석부 열람 출석처리

학생부서 장년부/장년1부

성명

(로그인 사용자의 교회학교권한이 있는 학년/반 학생만 조회됩니다. 권한이 없어 검색할 수 없을경우 관리자 권한을 가진 사용자에게 문의 하세요)

● 출석 등록 [출결인원 0명 (출석 0명 결석 0명) / 대상인원 3명] 3

No	부서	성명	☒ 출 ☐ 결	출결 사유	성별	나이	교구	교회직분	
1	장년부/장년1부	오정현	☒ 출 ☐ 결		여자	31	18대/1/죽전1	성도	예바
2	장년부/장년1부	정완영	☐ 출 ☒ 결		남자	47	3대/2지역/성수2	권사	예바
3	장년부/장년1부	정의영	☒ 출 ☐ 결		남자	89	1대/1지역/삼성동	집사	예바

2. 학생 출석조회

학교부서 내 학생별 출석현황을 볼 수 있는 화면으로 학생별 출석 총일수, 출석일수, 출석률이 표시 됩니다.

3. 학생 출석상세

한 학생에 대한 소속부서 및 출석일자별 출결유무를 상세하게 리스트 하는 화면 입니다.

4. 학교부서 출석현황

학교부서별 인원수 및 출석률을 표시하고, 설정한 조회 범위에 따른 출석 횟수를 리스트에 보여줍니다.

5. 학교부서 출석상세

한 학교부서내의 소속학생 및 각 학생에 대한 출결현황을 볼 수 있는 화면 입니다.

1. 학교행사 등록

교회학교 부서의 행사/일정을 등록 관리하는 화면 입니다.

이달의 교회학교 행사

● 행사/일정 > 행사/일정 등록

1

등록창열기

7월	2018년 8월						9월
일	월	화	수	목	금	토	일
29	30	31	1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10 09:00 수련회	11	12
12	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31	1	2
2	3	4	5	6	7	8	9

수정시
날자 클릭

2. 학교행사 조회

등록한 행사/일정을 검색하는 화면 입니다.

행사/일정 등록

2

* 소속구분 교회학교

일정 분류 정보

* 행사/일정 제목 수련회

* 일자 2018-08-10 ☐ 반복

시간/장소 09:00 ~ 18:00 /

신청자 김주형

내용 수련회

내부 강사 (명) (이름)

외부 강사 (명) (이름)

출석 예상인원 (총인원) (교사) (학생) (기타)

출석 인원 (총인원) (교사) (학생) (기타)

예산/지출액 예산액 지출액

증감액(예산-지출)

3

등록

닫기