

5. 교육훈련

5-1. [교육과정](#)

1. 교육과정 등록 중요
2. 교육차수 등록 중요
3. 과정.차수 조회

5-2. [교육생](#)

1. 교육생 등록 중요
2. 교육별 조회
3. 교육생별 조회

5-3. [교육출석](#)

1. 교육 출석처리
2. 교육 출석현황
3. 교육생 출석현황

5-4. [교육이수](#)

1. 교육 이수처리
2. 교육생별 이수 조회
3. 교육별 이수 현황
4. 수료자 명단

5. 교육훈련

■ 업무 개요 ■

교회 내에서 진행되는 교육과 제자훈련에 대한 모든 관리가 이뤄지는 분야입니다.

교육과정을 만들고 그 교육과정에 대한 차수를 만들어서 교육생들을 등록시킵니다.

교육생들에 대한 출석처리를 하고 그 데이터를 바탕으로 교육에 대한 이수처리를 진행하게 됩니다.

■ 업무처리 절차 ■



교육과정 등록
교육차수 등록

1 과정, 차수 등록

교육과정, 차수 조회

교육차수에
교육생 편성

2 교육생 편성

교육생 조회

차수별 교육생에
대한 출석 처리

3 교육생 출석처리

교육생 출석현황

차수별 교육생에
대한 수료 처리

4 교육생 수료처리

수료자 명단

1. 교육과정 등록

교회 내에서 진행되는 교육훈련 과정을 등록하고 관리하는 기능을 제공합니다.

- 1) 등록 : 왼쪽 트리에서 등록 하려는 과정의 상위글자에 클릭
→ [하위레벨추가] 버튼 → 교육과정명 입력 → [등록]
- 2) 수정 : 왼쪽 트리에서 수정 하려는 과정 글씨에 클릭
→ 내용 수정 → [변경] 버튼 클릭
- 3) 삭제 : 왼쪽 트리에서 수정 하려는 과정 글씨에 클릭 → [삭제]

2. 교육차수 등록

한 교육훈련 과정에 대하여 연도별 횟수별로 실제 교육이 진행되는 최소의 단위인 차수를 등록하고 관리하는 화면입니다.

- 1) 등록 : 교육과정명 선택 → 교육차수명 입력 → [등록] 버튼
- 2) 수정 : 교육과정명 선택 → 아래쪽 표에서 교육차수명 선택
→ 내용 수정 → [변경] 버튼 클릭
- 3) 삭제 : 교육과정명 선택 → 아래쪽 표에서 교육차수명 선택
→ [변경] 버튼 클릭

3. 과정.차수 조회

등록된 교육과정과 그 차수에 대하여 여러 가지 조건으로 조회할 수 있는 화면입니다.

교육과정 등록 ● 교육훈련 > 교육과정 > 교육과정 등록

교육과정 트리 **교육과정표**

☒ 사용중(종료일 없음) ☐ 미사용 포함 ☒ 교육과정 정보

교육과정명 일반교육/학생교육

교육기관 관리

교육성격 관리

교육기간

유/무료

*** 등록일** 2010-08-15

종료일
미사용시에만 종료일을 입력합니다.

단축문자
예) '1교육위원회/1교육과정/1성경공부'에 대해 검색키를 '1/1/1'로 입력해 놓았을 경우 교육과정명검색란에 '1/1/1'을 입력하여 쉽게 검색

정렬순서
예) 교육과정/교육명이 '1'일 경우 '01'로 입력
'수요성경공부'일 경우 '수요성경공부01'로 입력

교육차수 등록 ● 교육훈련 > 교육과정 > 교육차수 등록

☒ 교육차수 입력

※ 교육과정을 선택하세요. 차수정보 입력시 발표(*) 항목은 반드시 입력하여야 합니다

*** 교육과정명** 새신자교육/학생교육/성품학교

교육기관 교육성격 교육기간 유/무료

*** 교육차수명** 강사명 담당자

시작일자 종료일자

비고

※ 위 교육과정에 대한 교육차수 등록현황 ※ 교육차수명을 마우스로 클릭하면 내용을 변경, 삭제 할 수 있습니다

교육과정	교육차수명	교육시작일	교육종료일	강사명	담당자	교육기관	교육성격	교육기간	유무료	비고
새신자교육/학생교육/성품학교	2015년상	2015-01-06		채의성		교육훈련원	교회학교교육			

1. 교육생 등록

교육 차수에 소속된 교육생을 등록하는 화면입니다.

1) 등록

① ~ ⑦

2) 교육생 제외

① 교육과정.차수 선택

→ a 삭제 체크

→ b [삭제] 버튼

교육생 등록 ● 교육훈련 > 교육생 > 교육생 등록

① 교육과정 1 교육과정 및 차수를 선택하세요. 별표(*) 항목은 반드시 선택하셔야 합니다

교육과정/차수 2015년상

② 등록창열기 ☒ 삭제 ☐ Excel ☐ 휴대문자 ☐ 인쇄

③ 교육 대상자

※ 교육 대상자를 추가하려면 등록창열기 버튼을 누르고, 대상자를 제외하려면 체크 후 삭제버튼을 누르세요

NO	삭제	사진	성명	교회직분	교구/부서/학교	수료일	수료여부	수강생 카드	생
1	☒		김주현		1대/3지역/가락동			☒ 인쇄	19
2	☐		최명숙	집사	5대/1지역/가락동				
3	☐		최명희	집사	5대/1지역/가락동				

a

④ 교육생으로 추가할 성도를 선택 한 후 조회버튼을 누르세요

등록구분 대상자 종류 ☒ 교구 ☐ 부서 ☐ 교회학교 학생 ☐ 교회학교 교사 ☐ 교인명

등록일 ~ 교인등록일 ~

나이 23 세 ~ 23 세 삭제자 삭제자 제

⑤ 등록하고자 하는 성도에 체크하고 등록버튼을 누르세요

☐	성도명	교회직분	나이	성별	소속
☐	이재현	집사	23		10대/1지역/송인
☐	오민희	집사	23	여자	1대/1지역/삼성동
☐	강일국	권사	23	남자	1대/1지역/역삼동
☐	김혜주	권사	23		2대/3지역/암사2
☐	박정운	성도	23		2대/4지역/고덕1
☐	신명섭	집사	23		2대/6지역/광주1
☐	유홍철	성도	23		3대/1지역/군자송정

⑥ 조회

⑦ 등록 ☒ 닫기

2. 교육별 조회

교육과정과 거기에 달린 교육과정 차수를 조회하는 화면입니다.
각 차수에 대한 명칭과 시작일자, 종료일자, 강사명, 수료자 등을 조회할 수 있습니다.

3. 교육생별 조회

교육생에 대하여 교육과정 차수 별로 진행된 교육 현황을 조회합니다.

1. 교육 출석처리

교육과정 차수의 교육생에 대한 출석 처리를 합니다.

1) 출석처리

① ~ ④

교육 출석처리
● 교육훈련 > 교육출석 > 교육 출석처리

▶ 대상자 조회

* 출석일자 2018-08-10

교육생

* 교육과정 새신자교육/학생교육/성품학교

2015년상

①

② 출석부 열람

④ 출석처리

▶ 출석일 : 2018-08-10 [출결인원 0명 (출석 0명, 결석 0명) / 대상인원 37명]

No	등록번호	교인명	☒ 출 ☐ 결	출결 사유	과제 제출 ☒ Y ☐ N	과제제출 내용	직분	생년월일	나이	교
1	374	간미희	☒ 출 ☐ 결		☒ Y ☐ N		장로	1966-11-29	53	2대/6지역
2	4	김주현	☐ 출 ☒ 결		☐ Y ☒ N			1971-02-10	48	1대/3지역
3	618	주혜린	☒ 출 ☐ 결		☒ Y ☐ N		성도	1997-01-06	22	4대/2지역

2. 교육 출석현황

교육과정/차수별 인원수 및 출석률을 표시하고, 설정한 조회 범위에 따른 출석 횟수를 리스트에 보여줍니다.

3. 교육생 출석현황

교육과정/차수별, 교육생별 출석 총 일수, 출석일수, 출석률을 표시하고, 설정한 조회 범위에 따른 출석 횟수를 리스트에 보여줍니다.

1. 교육 이수처리

교육과정/차수별 교육생에 대한 출석상황을 참고하여 이수처리 하는 화면 입니다.

1) 이수처리 : ① ~ ④ [이수처리] 버튼

2) 이수취소 : ① ~ ④ [이수취소] 버튼

교육 이수처리

● 교육훈련 > 교육이수 > 교육 이수처리

① 조회 조건

* 교육과정/차수 장년교육/영성교육/성경통독 강산목사반

성명 ex)홍길동

출석 총 일수 일 ~ 일

교구

이수 구분

② 교육생 출석 및 이수 현황

※ 출석이 입력되지 않은 교인의 경우에는 교인의 총 일수가 0 으로 표시됩니다

NO	등록번호	성명	생년월일	교구	총일수	출석	출석률(%)	수료여부	이수일	비고	선택	확인교역자	확인일시
1	8527	김나은	1999-10-30	1대교구/14교구/35살	0	0	0.00	미수료			☐		
2	18017	김봉준	1991-02-18	청년교구	0	0	0.00	미수료			☐		
3	27952	김성미	1984-06-09	청년교구	0	0	0.00	미수료			☐		

2. 교육생별 이수 조회

교육과정/차수별, 교육생별 이수현황을 교육생별로 상세하게 리스트에 보여 줍니다.

3. 교육별 이수 현황

교육과정/차수별 교육훈련 대상자 및 이수자 수, 미이수자 수, 이수율(%)를 리스트에 보여 줍니다.

4. 수료자 명단

교육훈련에 대한 교구별 수료자 명단을 보는 화면 입니다.